

Правила прийому до аспірантури Державного університету «Житомирська політехніка»

I. Загальні положення

1.1. Державний університет «Житомирська політехніка» (далі Університет) оголошує прийом до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями, затвердженими Університетом, в межах ліцензійного обсягу (наказ МОН України № 91-л від 29.01.2021 р., № 460-л від 02.10.2023 р. та № 241-л від 15.04.2024).

1.2. До аспірантури Університету на навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста).

1.3. Підготовка докторів філософії за державним замовленням здійснюється виключно за денною формою здобуття освіти. Строк підготовки – 4 роки.

1.4. Підготовка докторів філософії за заочною формою здобуття освіти здійснюється на умовах контракту. Строк підготовки – 4 роки.

1.5. Навчання в аспірантурі на третьому рівні вищої освіти передбачає обов'язкове виконання освітньо-наукової програми Університету для кожної спеціальності. Освітня складова (навчальний план) освітньо-наукової програми аспірантури складається з 30-60 кредитів ЄКТС.

1.6. Прийом до аспірантури на всі наукові спеціальності здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

1.7. Не допускається вступ поза конкурсом для здобуття ступеня доктора філософії.

1.8. Зарахування вступників з числа іноземців для навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб в аспірантурі здійснюється двічі на рік.

1.9. Затверджені Вченою радою Університету Правила прийому до аспірантури в 2025 році діють до 31 грудня 2025 року.

II. Фінансування підготовки здобувачів ступеня доктора філософії

2.1. Фінансування підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в Університеті здійснюється за рахунок:

1) коштів:

- державного бюджету України (за державним замовленням);
- юридичних чи фізичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії або доктора наук).

2) іноземців та осіб без громадянства на підставі:

- договорів, укладених між Університетом та вищими навчальними закладами (науковими установами) інших країн, щодо обміну вченими, академічної мобільності та/або проведення спільних наукових досліджень, за якими передбачається підготовка докторів філософії;
- юридичних чи фізичних осіб (на умовах договору).

III. Вимоги до рівня освіти вступників

3.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії Університет здійснює прийом на основі здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) за результатами вступних випробувань.

3.2. Умовою допуску до вступних випробувань у закладі вищої освіти є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів.

IV. Строки, порядок прийому заяв та перелік документів для вступу до аспірантури Державного університету «Житомирська політехніка»:

4.1. Прийом заяв в електронній формі та конкурсний відбір (в т.ч. вступні випробування) до аспірантури проводяться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Навчання за держзамовленням (денна форма здобуття освіти)	Навчання на договірній основі (заочна форма здобуття освіти)	Навчання іноземців на договірній основі (заочна форма здобуття освіти)
Терміни реєстрації заяв	03.09.2025-25.09.2025	03.09.2025-25.09.2025 (01.10.2025-15.10.2025)*	03.09.2025-26.10.2025
Вступні випробування	27.09.2025-29.09.2025	27.09.2025-29.09.2025 (17.10.2025-19.10.2025)*	27.10.2025-30.10.2025
Терміни зарахування	30.09.2025	30.09.2025 (20.10.2025)*	31.10.2025

**Для осіб, які вступають для здобуття ступеня доктор філософії за кошти фізичних та юридичних осіб (додатковий набір).*

4.2. Реєстрація заяв вступника починається не раніше 03 вересня, зарахування здійснюється не пізніше ніж через 15 днів після завершення реєстрації заяв вступників, протягом яких проводиться конкурсний відбір. Зарахування на навчання за державним (регіональним) замовленням здійснюється не пізніше 30 вересня, за іншими джерелами фінансування не пізніше 20 жовтня.

4.3. Реєстрація вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ) здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (диплому спеціаліста/магістра);

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту екзаменаційні листки ЄВІ / ЄВВ різних років.

4.4. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:

- в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

- тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

- у разі подання іноземного документа про освіту;

- у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

- у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

- у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'яти заяв на місця державного або регіонального замовлення та до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4.5. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

4.6. До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються Приймальною комісією на електронну поштову скриньку pr_k@ztu.edu.ua.

До кожної заяви, яка подається до закладу освіти у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі.

4.4. В разі перебування вступника на тимчасово окупованій території заява може бути подано дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку. Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису (або засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі).

4.5. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

V. Проведення вступних випробувань до аспірантури

5.1. Відповідно до пункту 3.1 цих Правил, для проведення вступних випробувань до аспірантури на здобуття ступеня доктора філософії, наказом по Університету створюються предметні комісії.

5.2. Програми вступних випробувань (в т.ч. додаткових вступних випробувань) для вступу до аспірантури на основі здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) розробляються відповідною кафедрою, ухвалюються протоколом Приймальної комісії і затверджуються ректором університету.

Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття ступеня доктора філософії проводяться за Програмою ЄВІ з іноземних мов.

Програми фахових випробувань оприлюднюються на вебсайті університету.

5.3. Вступні випробування складаються з:

- єдиного вступного іспиту, який поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника);

- єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень, яке передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти;

- вступного іспиту зі спеціальності (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності).

5.4. Особи, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), складають додатковий вступний іспит зі спеціальності.

5.5. Для вступників іноземців обчислюються бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлюється мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступне випробування.

Зарахування іноземців на навчання до аспірантури здійснюється за результатами вступних випробувань з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

5.7. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких були оцінені балами нижче мінімального рівня (п. 6.2, 6.3), а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

5.8. Роботи вступників до аспірантури, виконані ними на вступних іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше одного року, після чого знищуються, про що складається акт.

VI. Організація і проведення конкурсу. Вага кожного вступного випробування

6.1. Вага кожного вступного випробування на здобуття ступеня доктора філософії у конкурсному балі визначається в Правилах прийому до аспірантури.

6.2. Перелік показників конкурсного відбору, строки та порядок проведення вступних випробувань при прийомі на навчання осіб, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), для здобуття ступеня доктора філософії:

- програми вступних випробувань (в т.ч. додаткових вступних випробувань) для вступу до аспірантури на основі здобутого ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) розробляються відповідною кафедрою, ухвалюються протоколом Приймальної комісії і затверджуються ректором Університету;

- вступні випробування проводяться в тестовій формі, згідно з розкладом, який затверджується ректором;

- результати вступного іспиту зі спеціальності оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів;

- результати додаткового вступного іспиту зі спеціальності оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів;
- результати вступних випробувань заносяться у відомості вступних випробувань і є підставою для проведення конкурсу на зарахування;
- рекомендації до зарахування для навчання в аспірантурі надаються за результатами конкурсного відбору;
- для конкурсного відбору осіб, які вступають до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії, конкурсний бал (КБ) обчислюється за формулою:

$$\text{КБ} = \text{ВІС} \times \text{K1} + \text{ЄВВ} \times \text{K2} + \text{ЄВІ(ІМ)} \times \text{K3} + \text{ЄВІ(ТЗНК)} \times \text{K4},$$

де

ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності (за 200-бальною шкалою);

ЄВВ – результат ЄВВ з методології наукових досліджень (за 200-бальною шкалою);

ЄВІ(ІМ) – результат ЄВІ з іноземної мови (за 200-бальною шкалою);

ЄВІ(ТЗНК) – результат ЄВІ з тесту загальної навчальної компетентності (за 200-бальною шкалою);

K1, K2, K3, K4 – вагові коефіцієнти, сума яких дорівнює 1: (K1=0,5; K2=0,2; K3=0,15; K4=0,15).

– допуск до конкурсного відбору осіб, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) за іншим напрямом підготовки (спеціальністю) та вступають до аспірантури для здобуття ступеня доктора філософії, здійснюється за результатами додаткового вступного іспиту зі спеціальності.

VII. Наказ про зарахування

7.1. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників – посвідчення про приписку до призовної ділянки), крім випадків, передбачених законодавством.

7.2. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між закладом освіти та вступником. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

7.3. Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників

до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

7.5. Списки рекомендованих до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення оновлюються після виконання / невиконання вступниками на здобуття ступеня доктора філософії вимог для зарахування на навчання з урахуванням їх черговості в рейтинговому списку вступників.

7.6. Накази про зарахування на навчання видаються керівником закладу вищої освіти на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти у вигляді списку зарахованих.