

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-04.00-04.04- XXX.XX.X/Х/МЛ- 01-2023
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 1 / 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова приймальної комісії
Державного університету
«Житомирська політехніка»
Оксана ОЛІЙНИК
«21» квітня 2023 р.



**КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА
ПРИ ВСТУПІ ДО ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
«ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» У 2023 РОЦІ**

Ухвалено
на засіданні приймальної комісії
«21» квітня 2023 р.,
протокол № 3

Відповідальний секретар
приймальної комісії


Андрій ПАНАСЮК

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-04.00-04.04- XXX.XX.X/Х/МЛ- 01-2023
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 2 / 4

1. Загальні положення

1.1. Вимоги та критерії оцінювання до мотиваційного листа вступника (далі – Критерії) розроблені приймальною комісією Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2023 року № 276 та зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023 року за № 519/39575 (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Державного університету «Житомирська політехніка» (далі – Правила прийому).

1.2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Для вступу до Державного університету «Житомирська політехніка» у 2023 році абітурієнт має подати мотиваційний лист, який буде застосовуватися для формування рейтингового списку осіб при вступі на навчання для здобуття ступенів бакалавра та магістра.

Для кожної освітньої програми необхідно подавати окремий мотиваційний лист.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється комісією з розгляду мотиваційних листів Державного університету «Житомирська політехніка» без присвоєння їм конкурсних балів.

2. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Мотиваційний лист розглядається комісією з розгляду мотиваційних листів Державного університету «Житомирська політехніка». Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.4. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

2.5. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

2.6. Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

2.7. Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-04.00-04.04- XXX.XX.X/Х/МЛ- 01-2023
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 3 / 4

та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

3. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен відповідати наступним вимогам:

- мотиваційний лист має бути написаний державною мовою (використання мовних засобів та конструкцій – особистий вибір здобувача);
- лист повинен бути лаконічним і чітким: необхідно дотримуватися вимог щодо обсягу;
- абзацний поділ тексту мотиваційного листа повинен збігатися зі структурними частинами;
- стилістика мотиваційного листа – офіційно-ділова;
- неприпустима наявність мовних помилок, текст має бути написаний грамотною літературною мовою;
- мотиваційний лист повинен містити правдиві персональні дані та фактичні відомості про здобувача, які він вважає за необхідне оприлюднити для підтвердження та аргументації власних переваг як кандидата та за які він несе відповідальність (імена, прізвища, дати, назви, події, документи тощо).

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- необхідно вказувати відомості про адресата (ректору Державного університету «Житомирська політехніка» професору Віктору ЄВДОКИМОВУ) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);
- у вступній частині висвітлюється мета вступу до на обрану спеціальність (освітню програму);
- в основній частині наводиться опис мотивації вступу на обрану спеціальність / освітню програму; основних навичок і здобутків вступника, що відповідають обраній спеціальності / освітній програмі; власного шляху реалізації в обраному закладі вищої освіти та чому обрано саме ця спеціальність (освітню програму);
- висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньої програми.

4. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Мотиваційний лист не оцінюється за бальною шкалою, а враховується при вступі на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на деякі спеціальності в Державному університеті «Житомирська політехніка» відповідно до Правил прийому.

4.2. Мотиваційний лист оцінюється за наступними складовими:

- Змістовна компонента:
 - ✓ витримана структура написання мотиваційного листа;
 - ✓ дотримання публіцистичного стилю написання;
 - ✓ логічний виклад думок вступника;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			П-04.00-04.04- XXX.XX.X/Х/МЛ- 01-2023
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 4 / 4

- ✓ наявність зрозумілої мотивації та амбіцій вступника;
- ✓ усвідомлення відповідності умінь та навичок вступника обраній спеціальності/освітній програмі.
- Мовна компонента:
 - ✓ орфографія та пунктуація;
 - ✓ лексика та граматики.
- Мінімальний обсяг мотиваційного листа - 100 слів.

4.3. Критерії оцінювання змістової компоненти:

<i>Наявність змістової складової компоненти</i>	<i>Оцінювання</i>
Обсяг мотиваційного листа менше 100 слів	-
Повнота дотримання структури мотиваційного листа	+
Дотримання публіцистичного стилю написання	+
Виклад думок вступника є логічним, цілісним та послідовним	+
Повнота зрозумілості мотивації та амбіцій вступника	+
Усвідомлення вступником відповідності власних умінь та навичок обраній спеціальності	+
Відсутність орфографічних, пунктуаційних, граматичних та лексичних помилок*	+

4.4. Критерії оцінювання мовної компоненти**:

<i>*Кількість допущених помилок</i>	<i>Оцінювання</i>
0-1	+
2-6	+
7-11	+
12 і більше	-

** - Під час оцінювання орфографічної та пунктуаційної нормативності роботи 2 (дві) негрубі помилки рахують як 1 (одну) грубу.

До негрубих зараховують такі помилки:

- у написанні великої літери у складних власних назвах;
- у випадках написання разом і окремо префіксів у прислівниках, утворених від іменників з прийменниками;
- у випадках нерозрізнення не/ні (не хто інший / ніхто інший ...);
- у випадках, коли замість одного розділового знака поставлений інший;
- у пропуску одного зі сполучуваних розділових знаків або в порушенні їхньої послідовності.

Негрубу орфографічну й негрубу пунктуаційну помилки не додають і не зараховують як 1 (одну) грубу.

Систематичне порушення норм милозвучності (3 (три) і більше випадків порушення на одне з правил: у-в, і-й-та) рахують як 1 (одну) орфографічну помилку.