МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ФАКУЛЬТЕТ ОБЛІКУ І ФІНАНСІВ

Кафедра обліку і аудиту

Програма

фахових вступних випробувань на навчання на другий (магістерський) освітньо-професійний рівень спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»

Житомир
2016

Зміст

Теми для підготовки до складання вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного рівня «Магістр» *3*

Бухгалтерський облік (загальна теорія) *3*

Аналіз господарської діяльності *3*

Фінансовий облік 1 *3*

Фінансовий облік 2 *4*

Управлінський облік *4*

Звітність підприємств *4*

Облік і звітність в оподаткуванні *5*

Аудит *5*

Структура екзаменаційної картки та порядок оцінювання *5*

Зразок тестових завдань для вступу з метою навчання на здобуття освітньо-професійного рівня "Магістр" *6*

Рекомендована література *12*

Теми для підготовки до складання вступних випробувань для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного рівня «Магістр»

Бухгалтерський облік (загальна теорія)

Тема 1. Бухгалтерський облік в системі господарського обліку, його сутність і характеристика в історичній ретроспективі

Тема 2. Предмет бухгалтерського обліку

Тема 3. Бухгалтерський баланс

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Тема 5. Класифікація рахунків бухгалтерського обліку

Тема 6. Облік процесу створення підприємства, формування та зміни власного капіталу

Тема 7. Облік процесу придбання та використання активів підприємства

Тема 8. Облік процесу виробництва продукції, виконання робіт та послуг

Тема 9. Облік процесу реалізації продукції, виконання робіт і послуг

Тема 10. Визначення та відображення фінансових результатів основних господарських процесів

Тема 11. Основи фінансової звітності

Тема 12. Сутність та принципи фінансового та управлінського обліку

Тема 13. Загальні принципи організації бухгалтерського обліку суб'єкта господарювання

Тема 14. Міжнародна стандартизація та організація національної системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні

Тема 15. Бухгалтерський облік в сучасній системі управління суб'єктом господарювання

Тема 16. Метод бухгалтерського обліку

Тема 17. Первинне спостереження: документація та документування в бухгалтерському обліку

Тема 18. Інвентаризація як елемент методу бухгалтерського обліку

Тема 19. Вартісне вимірювання об'єктів бухгалтерського обліку: оцінка і калькулювання

Тема 20. Облікова реєстрація та узагальнення даних бухгалтерського обліку

Тема 21. Бухгалтерський облік в системі економічних наук та основи методології його наукових досліджень

Аналіз господарської діяльності

Тема 1. Теоретичні основи аналізу господарської діяльності

Тема 2. Аналіз виробництва та реалізації продукції, робіт, послуг

Тема 3. Аналіз витрат підприємства і собівартості продукції

Тема 4. Аналіз використання трудових ресурсів і витрат на оплату праці

Тема 5. Аналіз довгострокових активів підприємства

Тема 6. Аналіз матеріальних ресурсів та ефективності їх використання

Тема 7. Аналіз фінансових результатів підприємства та його фінансового стану

Фінансовий облік 1

Тема 1. Основи побудови фінансового обліку

Тема 2. Облік грошових коштів
Тема 3. Облік дебіторської заборгованості
Тема 4. Облік основних засобів
Тема 5. Облік нематеріальних активів
Тема 6. Облік довгострокових фінансових інвестицій
Тема 7. Облік поточних фінансових інвестицій
Тема 8. Облік виробничих запасів
Тема 9. Облік сировини і матеріалів
Тема 10. Облік палива та готової продукції
Тема 11. Облік витрат виробництва
Тема 12. Облік витрат майбутніх періодів

Фінансовий облік 2

Тема 1. Облік короткострокових зобов'язань
Тема 2. Облік довгострокових зобов'язань
Тема 3. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів
Тема 4. Облік власного капіталу
Тема 5. Облік неоплаченого капіталу
Тема 6. Облік праці та її оплати
Тема 7. Облік доходів і витрат
Тема 8. Облік доходів майбутніх періодів
Тема 9. Облік фінансових результатів діяльності підприємства
Тема 10. Фінансова звітність підприємства

Управлінський облік

Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку, його взаємозв'язок з фінансовим обліком
Тема 2. Управлінський облік активів підприємства
Тема 3. Витрати підприємства: класифікація та поведінка
Тема 4. Організація обліку і контролю за центрами відповідальності
Тема 5. Бюджетування та контроль: сутність, порядок організації та здійснення
Тема 6. Основи калькулювання
Тема 7. Методи обліку витрат і калькулювання
Тема 8. Система обліку і калькулювання за повними витратами
Тема 9. Система обліку і калькулювання за змінними витратами
Тема 10. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами
Тема 11. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку
Тема 12. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень

Звітність підприємств

Тема 1. Сутність та призначення фінансової звітності підприємств
Тема 2. Форма № 1 "Баланс (Звіт про фінансовий стан)"
Тема 3. Форма № 2 "Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)"
Тема 4. Форма № 3 та 3-н "Звіт про рух грошових коштів"
Тема 5. Форма № 4 "Звіт про власний капітал"
Тема 6. Склад та порядок складання приміток до річної фінансової звітності

Тема 7. Особливості заповнення Додатку до приміток до річної фінансової звітності «Інформація за сегментами»

Тема 8. Виправлення помилок у фінансовій зв’язності та внесення змін до її показників

Облік і звітність в оподаткуванні

Тема 1. Сутність податкового обліку та його зв'язок з системою бухгалтерського обліку

Тема 2. Податкові перевірки та їх види

Тема 3. Порядок оскарження рішень податкових органів

Тема 4. Порядок формування податкової звітності: загальні засади

Тема 5. Порядок формування звітності з податку на прибуток підприємства

Тема 6. Порядок звітування за операціями з податку з доходів фізичних осіб

Тема 7. Порядок складання звітності з податку на додану вартість

Тема 8. Порядок звітування з екологічного податку

Тема 9. Порядок формування звітності з податку на майно

Тема 10. Особливості формування звітності та її подання платниками єдиного податку

Аудит

Тема 1. Аудит як метод господарського контролю, його предмет, об’єкти, мета і завдання. Класифікація аудиту

Тема 2. Організація аудиторської діяльності та її нормативно-правове забезпечення

Тема 3. Організація процесу аудиту та його оформлення

Тема 4. Планування аудиту. Робочі документи аудитора

Тема 5. Аудиторський висновок та звіт

Тема 6. Аудиторські послуги

Тема 7. Узагальнення матеріалів дослідження та звітність аудиторів за результатами роботи

Структура екзаменаційної картки та порядок оцінювання

Фахове вступне випробування для конкурсного відбору осіб для здобуття освітньо-професійного рівня «Магістр» за спеціальністю “Облік і оподаткування” проводиться у письмовій формі у вигляді тестування.

Для вступу в магістратуру білет для проведення фахових вступних випробувань складається із тестів поділених на 3 блоки за рівнем складності. Фахове вступне випробування містить 40 тестових питань і включає:

• 33 завдання першого рівня складності , які оцінюються в 2 бали за правильну відповідь;

• 4 завдання другого рівня складності – 4 бали за правильну відповідь;

• 3 завдання третього рівня складності – 6 балів за правильну відповідь.

Максимальна сума балів – 100.

У разі наявності виправлень відповідь не зараховується.

Рекомендованими для зарахування на навчання за освітньо-професійним рівнем «Магістр» за спеціальністю “Облік і оподаткування” можуть бути вступники, які набрали не менше 124 балів по фахових вступних випробуваннях.

Зразок тестових фахових вступних випробувань при прийомі на навчання на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня “Магістр”

Житомирський державний технологічний університет Факультет обліку і фінансів Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійний рівень: магістр	
«Затверджую» В.о. ректора ЖДТУ, д.е.н., проф. _____ Євдокимов В.В. «____» _____ 2016р.	Затверджено на засіданні атестаційної комісії, протокол № 1 від 14 березня 2016р. Голова атестаційної комісії, д.е.н., професор _____ Легенчук С.Ф. «____» _____ 2016р.

№ з/п	Питання	Варіант відповіді
	1-й рівень складності	
1	Слово «Баланс» в перекладі з латинського – це:	А. Звітність; Б. Двостороння таблиця; В. Врівноважені ваги; Г. Регістр даних; Д. Звід даних
2	Автор книги «Трактат про рахунки та числа» 1494 року?	А. А. Сміт Б. Л. Пачолі В. Б. Котрулі Г. Д. Рікардо; Д. Дж. Чербоні
3	У якому варіанті відповіді перераховано ознаки юридичної особи:	А. Статут; Б. Печатка; В. Протокол зборів засновників; Г. Кількість осіб не менша 15; Д. Статут, печатка, бухгалтерський баланс
4	Фізична особа відрізняється від юридичної тим, що:	А. Фізична особа не може мати печатки; Б. Юридична особа має статут; В. Фізична особа платить менше податків; Г. Юридична особа має річний дохід понад 20 тис. грн.; Д. Фізична особа не підлягає реєстрації
5	Самостійна ініціативна діяльність по	А. Торгівлею;

	виготовленню продукції, наданню послуг, реалізації товарів з метою одержання прибутку називається:	Б. Підприємством; В. Підприємництвом; Г. Наданням послуг; Д. Промисловістю
6	Бухгалтерія – це:	А. Структурний підрозділ суб'єкта господарювання, призначений для ведення обліку; Б. Постійне робоче місце бухгалтера; В. Місце на підприємстві, де зберігається готівка на підприємстві; Г. Місце зберігання архіву документів; Д. Приватна діяльність з надання послуг з ведення обліку
7	Вибрати найбільш повний перелік документів, які подаються до державних органів для реєстрації підприємства:	А. Установчі документи, реєстраційна картка, документ, що засвідчує сплату власниками внесків до статутного капіталу; Б. Установчі документи, реєстраційна картка, документ, що засвідчує внесення плати за державну реєстрацію, картка із зразками підписів; В. Установчі документи, документ, що засвідчує внесення плати за державну реєстрацію, договір оренди приміщення офісу; Г. Засновницький опис майна, статут; Д. Установчі документи, реєстраційна картка встановленого зразка, документ, що засвідчує внесення плати за державну реєстрацію, документ, що засвідчує сплату власниками внесків до статутного капіталу, договір оренди приміщення офісу
11	У якому варіанті відповіді перераховано ознаки юридичної особи?	А. статут Б. печатка В. протокол зборів засновників Г. кількість осіб не менша 15 Д. статут, печатка, бухгалтерський баланс
33	Фізична особа відрізняється від юридичної тим, що?	А. фізична особа не може мати печатки Б. юридична особа має статут В. фізична особа платить менше податків Г. юридична особа має річний дохід понад 20 тис. грн. Д. фізична особа не підлягає реєстрації
2-й рівень складності		

34	Підберіть значення для визначення прийома економічного аналізу ? а. Використовується для характеристики частки (питомої ваги) складових частин цілого в їх загальному підсумку б. Застосовують у тих випадках, коли декілька однорідних показників пов'язані між собою і за допомогою їх рівноваги можна визначити значення одного показника при відомих значеннях інших або перевірити їх взаємозв'язок в. Використовується при аналізі змін показників, які відносяться до різних періодів або моментів часу 1. Прийом обчислення індексів 2. Прийом балансового узагальнення 3. Прийом групування 4. Прийом визначення структури 5. Прийом обчислення середніх величин 6. Прийом зведення	А. а-4, б-2, в-1 Б. а-5, б-6, в-1 В. а-4, б-3, в-5 Г. а-5, б-4, в-1 Д. а-6, б-3, в-1
35	Ідентифікувати складові амортизації основних засобів? а. Амортизаційна вартість б. Строк корисного використання в. Ліквідаційна вартість 1. Первісна або переоцінена вартість необоротних активів за вирахуванням їх ліквідаційної вартості 2. Очікуваний період часу, протягом якого необоротні активи будуть використовуватися підприємством або з їх використанням буде виготовлено (виконано) очікуваний підприємством обсяг продукції (робіт , послуГ. 3. Сума коштів або вартість інших активів, яку підприємство очікує отримати від реалізації (ліквідації) необоротних активів після закінчення строку їх корисного використання (експлуатації), за вирахуванням витрат, пов'язаних з продажем (ліквідацією) 4. Різниця між їх первісною вартістю і сумою нарахованого зносу.	А. а-1, б-2, в-3 Б. а-6, б-2, 8, в-5 В. а-6, б-8, в-5 Г. а-6, б-1, в-5 Д. а-4, б-2, в-3

	5. Будь-яка заборгованість перед платником податків, що виникла у зв'язку з реалізацією товарів, виконанням робіт, наданням послуг, у разі, якщо ця заборгованість не погашена в терміни, встановлені договором, і не забезпечена заставою, поручительством, банківською гарантією 6. Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує невпевненість її погашення боржником 7. Історична (фактична) собівартість основних засобів чи нематеріальних активів у сумі грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених (переданих), витрачених для придбання (створення) основних засобів або нематеріальних активів. 8. вартість основних та оборотних коштів підприємства на певний час	
36	Ідентифікувати види рахунків в банках та їх характеристика? а. Поточний б. Валютний в. Спеціальний 1. Будь-яка заборгованість перед платником податків, що виникла у зв'язку з реалізацією товарів, виконанням робіт, наданням послуг, у разі, якщо ця заборгованість не погашена в терміни, встановлені договором, і не забезпечена заставою, поручительством, банківською гарантією 2. Борги, за якими минув встановлений термін позовної давності, а також ті борги, за якими відповідно до цивільного законодавства зобов'язання припинене внаслідок неможливості його виконання, на підставі акту державного органу або ліквідації організації 3. Борги, належні підприємству до сплати, від юридичних або фізичних осіб у результаті господарських	А. а-3, б-1, в-2 Б. а-8, б-4, 8, в-1 В. а-6, б-2, в-3 Г. а-6, б-5, в-1 Д. а-7, б-8, в-3

	взаємовідносин з ними 4. Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує невпевненість її погашення боржником 5. рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання грошей, що передаються клієнтом в управління на встановлений термін 6. поєднання поточного рахунку та традиційного депозитногорахунку. 7. рахунок, що відкривається банком клієнту на договірній основі для зберігання коштів 8. рахунок, що відкривається підприємством банку-клієнту на договірній основі для зберігання коштів	
37	Ідентифікувати види дебіторської заборгованості підприємства? а Нормальна б. Сумнівна в. Безнадійна 1. Будь-яка заборгованість перед платником податків, що виникла у зв'язку з реалізацією товарів, виконанням робіт, наданням послуг, у разі, якщо ця заборгованість не погашена в терміни, встановлені договором, і не забезпечена заставою, поручительством, банківською гарантією 2. Борги, за якими минув встановлений термін позовної давності, а також ті борги, за якими відповідно до цивільного законодавства зобов'язання припинене внаслідок неможливості його виконання, на підставі акту державного органу або ліквідації організації 3. Борги, належні підприємству до сплати, від юридичних або фізичних осіб у результаті господарських взаємовідносин з ними 4. Поточна дебіторська заборгованість, щодо якої існує	А. а-5, б-8, в-6 Б. а-1, б-2, в-3 В. а-7, б-4, в-1 Г. а-6, б-8, в-1 Д. а-3, б-1, в-2

	невпевненість її погашення боржником 5. Додаткова заборгованість підприємства, що виникає при здійсненні операцій 6. Довгострокова дебіторська заборгованість, щодо якої існує невпевненість її погашення боржником 7. Заборгованість, за якими продовжується встановлений термін позовної давності, а також ті борги, за якими відповідно до цивільного законодавства зобов'язання припинене внаслідок неможливості його виконання, на підставі акту державного органу або ліквідації організації 8. Будь-яка заборгованість перед платником податків, що виникла у зв'язку з реалізацією товарів.	
3-й рівень складності		
38	ТЗОВ "Ельза" (платник ПДВ) придбало запасні частини на суму 2700,00 грн., в т.ч. ПДВ. Якою кореспонденцією рахунків та на яку суму буде правильно показати операцію зі списання всіх цих запасних частин на монтаж верстата	А. Д 104 К 207 2700,00 грн. Б. Д 152 К 207 2700,00 грн. В. Д 104 К 207 2250,00 грн. Г. Д 152 К 207 2250,00 грн. Д. Д 92 К 207 2250,00 грн.
39	В результаті інвентаризації виявлено недостачу фарби "Червона матова" (350 мл) на суму 1400,00 грн. (обліковується на рахунку 201.1) та надлишок фарби "Червона" (350 мл) на суму 1450,00 грн. (обліковується на рахунку 201.2). За умови, що справедлива вартість однієї банки фарби кожного виду однакова, в бухгалтерському обліку пересортиця буде відображена такими записами	А. 1) Д-т 201.1 К-т 201.2 – 1400,00; 2) Д-т 201.1 К-т 719 – 50,00; Б. 1) Д-т 201.2 К-т 201.1 – 1400,00; 2) Д-т 201.2 К-т 719 – 50,00; В. 1) Д-т 201.1 К-т 201.2 – 1400,00, 2) Д-т 949 К-т 201.2– 50,00; Г. 1) Д-т 201.2 К-т 201.1 – 1400,00; 2) Д-т 949 К-т 201.1 – 50,00; Д. Д 112 К 631 1400,00; 2) Д-т 201.2 К-т 719 – 50,00.
40	ТЗОВ "Ельза" (платник ПДВ) придбало запасні частини на суму 2700,00 грн., в т.ч. ПДВ. Якою кореспонденцією рахунків та на яку суму буде правильно показати операцію зі списання всіх цих запасних частин на монтаж верстата	А. Д 104 К 207 2700,00 грн. Б. Д 152 К 207 2700,00 грн. В. Д 104 К 207 2250,00 грн. Г. Д 152 К 207 2250,00 грн. Д. Д 92 К 207 2250,00 грн.

Рекомендована літератури

1. Аналіз господарської діяльності : навч. посіб. / Шевчук В.О., Коновалова О.В., Пантелеев В.П.; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту Держкомстату України. – К. : ДП «Інформ.-аналіт. агентство», 2011. – 399 с.

2. Аналіз господарської діяльності : навч. посібник : за заг. ред. І.В. Сіменко, Т.Д. Косової. – К. : «Центр учбової літератури», 2013. – 384 с.

3. Бідюк О.О. Облік і звітність в оподаткуванні : навч. посібник – О.О. Бідюк, Є.Ю. Шара. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 496 с.

4. Бутинець Ф.Ф. Аудит : Підручник для студентів спеціальності "Облік і аудит" вищих навчальних закладів. – 2-е вид., перероб. та доп. – Житомир : ПП "Рута", 2002. – 672 с.

5. Войнаренко М.П. Управлінський облік : підручник для вищ. навч.закладів / М.П. Войнаренко, Л.П. Радецька, Л.В. Овод. – Хмельницький: ХНУ, 2013. – 363 с.

6. Голов С.Ф. Управленческий учт / С.Ф. Голов. – Х.: Фактор, 2009. – 779 с.

7. Дерев'янко С.І., Олійник С.О., Кузик Н.П., Ганяйло А.М. Основи аудиту : навч. посібник. – К. : ЦУЛ, 2008. – 328 с.

8. **Загальнодоступний інформаційно-довідковий ресурс** (ЗІР) ДФС України –[Електронний ресурс] режим доступу http://zir.minrd.gov.ua/main.

9. Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", затв. 16.07.99 р. № 996-XIV.

10. Закон України «Про аудиторську діяльність»

11. Ковальчук К.Ф Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій: навч.посібник. / К.Ф.Ковальчук. – К. : Центр учбової літератури. – 2012. – 326 с.

12. Косова Т.Д. Організація і методика економічного аналізу ; навч. посібник / Т.Д. Косова, П.М. Сухарев, Л.О. Ващенко, І.В. Гречина, Н.Е. Дєєва ; за заг. ред проф. Т.Д. Косової. – К. : Центр учбової літератури, 2012. – 528 с.

13. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності, затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 28.03.2013 р. № 433 [Електронний ресурс]. – Режим доступу : http://dtkt.com.ua/show/2cid110035.html#top.

14. Мошенський С.З., Олійник О.В. Економічний аналіз : Підручник для студентів економічних спеціальностей вищих навчальних закладів; / За ред. д.е.н., проф., Заслуженого діяча науки і техніки України Ф.Ф. Бутинця. – 2-ге вид., доп. і перероб. – Житомир : ПП "Рута", 2007. – 704 с.

15. Накази Міністерства фінансів України, Державної податкової адміністрації, Узагальнюючі податкові консультації.

16. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджені Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73.

17.Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність».

18.Олійник О.В. Економічний аналіз: Практикум для студентів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит”; За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця– Житомир : ПП “Рута”, 2003. – 496 с.

19.П(С)БО 10 “Дебіторська заборгованість”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 8 жовтня 1999 року № 237.

20.П(С)БО 12 “Фінансові інвестиції”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 26 квітня 2000 року № 9.

21.П(С)БО 13 “Фінансові інструменти”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30 листопада 2001 року № 559.

22.П(С)БО 14 “Оренда”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 липня 2000 року № 181.

23.П(С)БО 17 “Податок на прибуток”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 грудня 2000 року № 353.

24.П(С)БО 18 “Будівельні контракти”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 квітня 2001 р. № 205.

25.П(С)БО 19 “Об’єднання підприємств”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 7 липня 1999 року № 163.

26.П(С)БО 20 “Консолідована фінансова звітність”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30 липня 1999 року № 176.

27.П(С)БО 21 “Вплив змін валютних курсів”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10 серпня 2000 р. № 193.

28.П(С)БО 27 “Необоротні активи, утримувані для продажу, та припинена діяльність”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 7 листопада 2003 року № 617.

29.П(С)БО 29 “Фінансова звітність за сегментами“, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 19 травня 2005 року № 412.

30.П(С)БО 30 “Біологічні активи”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 листопада 2005 року № 790.

31.П(С)БО 32 “Інвестиційна нерухомість”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 2 липня 2007 р. № 779.

32.П(С)БО 6 “Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 року № 137.

33.П(С)БО 7 “Основні засоби”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27 квітня 2000 року № 92.

34.П(С)БО 8 “Нематеріальні активи”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року № 242.

35.П(С)БО 9 “Запаси”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 року № 246.

36.Податковий кодекс України.

37.Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 “Виправлення помилок у фінансовій звітності” , затверджене наказом Мінфіну від 28.05.1999 р. № 137.

38. Пшенична А.Ж. Аудит : навч. Посібник А.Ж. Пшенична. – К. : ЦУЛ, 2008. – 320 с.

39. Тематичні збірники консультацій періодичних видань “Головбух”, “Все про бухгалтерський облік”, “Баланс”, “Податки і бухгалтерський облік”, “Дебет-Кредит”.

40. Управлінський облік : підручник для студ. вищ. навч. закл. / Г.О. Партин, А.Г. Загородній, Т.І. Свідрик та ін. ; Нац. ун-т "Львів. Політехніка". – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2013. – 278 с.

41. Шпанковська Н.Г. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій : навч. посібник / Н.Г. Шпанковська, Г.О. Король, К.Ф. Ковальчук та ін. ; за ред. К.Ф. Ковальчука. – К. : «Центр учбової літератури», 2012. – 328 с.

Голова фахової атестаційної комісії
Завідувач кафедри
обліку і аудиту ЖДТУ,
д.е.н., професор С.Ф. Легенчук