

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
УКРАЇНИ
ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Житомирського
державного
технологічного університету
проф. П.П. Мельничук
від “___” _____ 2011 р.

**ПРОГРАМА ТА ПРИБЛИЗНІ
ЗАВДАННЯ ДЛЯ ФАХОВИХ ВСТУПНИХ
ВИПРОБУВАНЬ АБІТУРІЄНТІВ ЗА СКОРОЧЕНИМ
ТЕРМІНОМ НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНЬО-
КВАЛІФІКАЦІЙНИМ РІВНЕМ ПІДГОТОВКИ
БАКАЛАВРА ЗА НАПРЯМАМИ
6.030504,,ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА” ТА
6.030601,,МЕНЕДЖМЕНТ”**

УХВАЛЕНО
На засіданні приймальної комісії ЖДТУ
Протокол № __ від “__” _____ 2011 р.
Відповідальний секретар
приймальної комісії Денисюк О.Г.

Житомир - 2011

Зміст

<i>Частина I. Виробничі функції, типові завдання та вміння, якими повинен володіти абітурієнт при прийомі на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра.....</i>	<i>3</i>
<i>Частина II. Програми дисциплін для оцінювання фахових знань абітурієнтів</i>	<i>7</i>
<i>Частина III. Приблизні завдання</i>	<i>10</i>
3.1. Оцінка тенденції зміни величини показника.....	10
3.2. Ситуаційні тести.....	10
3.3. Методика розрахунку показників.....	20
3.4. Оцінка розвитку підприємства за показниками діяльності	20
3.5. Аналітичне дослідження показників	22
<i>Частина IV. Довідковий матеріал.....</i>	<i>23</i>
<i>Частина V. Загальні положення прийому на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра за напрямом 6.030504 «Економіка підприємства» та 6.030601 «Менеджмент».....</i>	<i>30</i>
<i>Данилко В.К., Тарасюк Г.М., Денисюк О.Г., Павлова С.І., Бірюченко С.Ю., Колесник О.О., Бородкіна Н.О., Бурачек І.В., Давидюк Ю.В. Програма та приблизні завдання для фахових вступних випробувань абітурієнтів при прийомі на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів спеціальностей „Економіка підприємства” та „Менеджмент організацій”. Житомир: ЖДТУ, 2011. – 30 с.</i>	

Рецензенти:

Цал-Цалко Ю.С. - д.е.н., проф. кафедри економіки ЖДТУ

Терехова Л.А. - д.е.н., проф. кафедри менеджменту ЖДТУ

Методичний матеріал затверджений на засіданні кафедри економіки, протокол №16 від 12.05.2011р. та кафедри менеджменту, протокол № 11 від 11.05.2011 р.

Навчальне видання

Програма та приблизні завдання для фахових вступних випробувань абітурієнтів при прийомі на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки бакалаврів спеціальностей „Економіка підприємства” та „Менеджмент організацій”.

Комп’ютерний набір та макетування: Манчуківська О.В.

Оригінал-макет виготовлено та віддруковано на кафедрі економіки ЖДТУ: 10005, м. Житомир, вул. Черняхівського, 103

ЧАСТИНА I
ВИРОБНИЧІ ФУНКЦІЇ, ТИПОВІ ЗАВДАННЯ
ТА ВМІННЯ, ЯКИМИ ПОВИНЕН ВОЛОДІТИ АБІТУРІЄНТ
ПРИ ПРИЙОМІ НА НАВЧАННЯ ЗА ОСВІТНЬО-
ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ ПІДГОТОВКИ
БАКАЛАВРА

Типові завдання діяльності	Уміння
1. Аналітична функція	
1.1. Комплексний аналіз діяльності підрозділів підприємства	1.1.1. Групувати аналітичні економічні показники діяльності за напрямками комплексного аналізу діяльності підприємства 1.1.2. Проводити збирання, оброблення та систематизацію планових, облікових та звітних даних 1.1.3. Проводити розрахунки аналітичних і оцінних показників на основі одержаних даних 1.1.4. Виконувати економічні розрахунки для визначення ефективності діяльності підприємства 1.1.5. Формувати і обробляти інформаційну базу аналізу становища підприємства в порівнянні з конкурентами, визначати конкурентні переваги 1.1.6. Базові уявлення про психологічні закономірності управлінських відносин
1.2. Аналіз резервів виробництва	1.2.1. Визначити резерви виробництва за підрозділами та виробами, елементами витрат 1.2.2. Розраховувати економічну ефективність від запровадження режиму економії використовуваних у виробництві ресурсів
1.3. Визначення резервів підвищення продуктивності праці	1.3.1. Розраховувати фактичний та прогнозний рівень продуктивності праці на підприємстві 1.3.2. Визначити чисельність персоналу підприємства за категоріями, підрозділами, професіями і посадами 1.3.3. Розраховувати трудомісткість виробничої програми підприємства
2. Планова функція	
2.1. Підготовка початкових даних для складання проектів перспективних і річних планів виробничо-господарської діяльності (бізнес-планів) підприємства	2.2.1. Визначити перелік первинної інформації та склад документації для складання проектів планів виробничо-господарської діяльності (бізнес-планів) підприємства 2.1.2. Збирати необхідні попередні дані для розрахунку планово-економічних показників перспективних та річних планів 2.1.3. Систематизувати та групувати попередні дані планів 2.1.4. Проводити діагностику конкурентного середовища підприємства

2.2. Проведення необхідних розрахунків до розділів планів виробничо-господарської діяльності (бізнес-планів) підприємства	2.2.1. Розраховувати вартісні та натуральні показники планів виробничо-господарської діяльності підприємства 2.2.2. Виконувати комплекс розрахунків для обґрунтування планових рішень 2.2.3. Розробляти ефективні системи мотивації та оплати праці персоналу
2.3 Доведення планових показників до підрозділів підприємства	2.3.1. Скласти службові записки та подання 2.3.2. Виокремлювати конкретні планово-економічні показники підрозділів із сукупності узагальнених показників підприємства
2.4. Виконання техніко-економічних розрахунків для обґрунтування освоєння нових видів продукції, нової техніки, прогресивної технології, механізації та автоматизації виробничих процесів	2.4.1. Розраховувати показники виробничої потужності, рівня механізації та автоматизації праці, технічного й організаційного рівня виробництва 2.4.2. Визначити загальні витрати на проведення ремонтів, модернізації та заміни обладнання 2.4.3. Визначити економічну ефективність від запровадження інновацій на підприємстві
2.5. Розроблення техніко-економічних нормативів матеріальних і трудових витрат для визначення собівартості продукції	2.5.1. Збирати та обробляти дані для розроблення нормативів 2.5.2. Розробляти окремі нормативні показники матеріальних і трудових витрат для підрозділів підприємства 2.5.3. Проводити апробацію та коригування проектних нормативів витрат
2.6. Формування планово-розрахункових цін	2.6.1. Визначити склад витрат, що включаються в ціну сировини, матеріалів і комплектувальних виробів 2.6.2. Розподіляти елементи витрат на складники продукції та розраховувати їх величину
2.7. Складання кошторисів і калькуляцій на продукцію підприємства	2.7.1. Визначити калькуляційні статті для визначення собівартості продукції 2.7.2. Розраховувати витрати на виробництво продукції за калькуляційними статтями 2.7.3. Скласти кошториси витрат за економічними елементами
2.8. Розроблення проектів цін на продукцію підприємства	2.8.1. Визначити склад витрат, що включаються в ціну готової продукції 2.8.2. Розраховувати проектну ціну продукції на основі кошторисів та калькуляцій
3. Організаційна функція	
3.1. Упровадження й удосконалення ефективних систем господарювання на підприємстві	3.1.1. Виявляти недоліки в організації проведення внутрішніх розрахунків між підрозділами підприємства 3.1.2. Готувати звітні документи щодо ефективності діяльності підрозділів у межах діючих систем господарювання
3.2. Удосконалення планової та облікової документації	3.2.1. Систематизувати документообіг, порядок проходження планової, облікової і звітної документації на підприємстві 3.2.2. Розробляти форми планової, облікової та звітної документації підприємства

	3.2.3. Проводити впорядкування, каталогізацію та кодування планово-економічної документації
3.3. Підготовка методичних матеріалів з організації планування на підприємстві	3.3.1. Вивчати досвід організації економічної і планової роботи на підприємствах, систематизувати його та запроваджувати новітні ефективні підходи 3.3.2. Запроваджувати розроблені організаційні й методологічні рішення 3.3.3. Складати акти запровадження організаційних та методологічних рішень 3.3.4. Готувати економічні звіти за результатами запровадження
3.4. Організація заходів для попередження або зменшення рівня ймовірного пошкодження	3.4.1. Застосовуючи методи спостереження та контролю, визначати потенційно небезпечні ділянки виробництва, види виробничих процесів та елементи природного середовища, що можуть створювати загрозу виникнення надзвичайних ситуацій 3.4.2. На підставі даних щодо потенційно небезпечних ділянок виробництва, видів виробничих процесів та елементів природного середовища, за допомогою типових інструкцій планувати запобіжні заходи 3.4.3. У разі загрози виникнення надзвичайної ситуації за допомогою штатних та індивідуальних джерел інформації забезпечувати оперативне приймання сигналів про виникнення небезпеки та їх розпізнавання персоналом об'єкта 3.4.4. За умов надзвичайної ситуації з урахуванням планових документів цивільного захисту об'єкта господарювання, використовуючи табельні прилади, інструкції та (за потреби) транспортні засоби, установлювати вид і ступінь зараження об'єкта радіоактивними, біологічними та небезпечними хімічними речовинами
3.5. Організація дотримання безпеки та гігієни праці	3.5.1. Використовуючи технологічну документацію, чинну нормативно-правову базу з питань охорони праці, забезпечувати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового процесу 3.5.2. Використовуючи технологічну документацію, чинну нормативно-правову базу, організувати дотримання санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу
3.6. Організація захисту в разі виникнення надзвичайної ситуації	3.6.1. За умов надзвичайної ситуації, орієнтуючись на сигнал про виникнення небезпеки, за планом цивільного захисту об'єкта господарювання організовувати індивідуальний захист з використанням табельних та підручних засобів 3.6.2. Організовувати евакуацію персоналу з небезпечної зони 3.6.3. Користуючись наданою інформацією про захисні споруди, організовувати укриття персоналу 3.6.4. За умов надзвичайної ситуації з огляду на результати обстеження об'єкта господарювання за допомогою табельних та підручних засобів проводити рятувальні та інші невідкладні роботи

	3.6.5. Застосовуючи засоби індивідуального та колективного біологічного, радіаційного і хімічного захисту, проводити спеціальне оброблення об'єкта та його персоналу
3.7. Проведення розслідування нещасних випадків та аварій	3.7.1. В умовах виробничої діяльності на основі аналізу результатів власних спостережень за наслідками нещасного випадку або аварії, користуючись чинними положеннями, визначати факт випадку чи аварії 3.7.2. У складі комісії з розслідування нещасного випадку, користуючись чинними положеннями, складати акт про нещасний випадок на виробництві
4. Обліково-статистична функція	
4.1. Підготовка періодичної звітності	4.1.1. Визначати склад первинних даних для заповнення форм статистичної звітності 4.1.2. Проводити збирання й оброблення даних, потрібних для складання звітності 4.1.3. Виконувати необхідні розрахунки економічних показників, що подаються у формах статистичної звітності
5. Контрольна функція	
5.1. Контроль за правильністю розрахунків економічної ефективності впровадження нової техніки і технології, наукової організації праці, раціоналізаторських пропозицій і винаходів, здійснюваних у підрозділах підприємства	5.1.1. Виконувати розрахунки економічної ефективності впровадження нової техніки і технології 5.1.2. Визначати ефективність запровадження організаційно-технічних рішень з наукової організації праці 5.1.3. Розрізняти винаходи і раціоналізаторські пропозиції 5.1.4. Розраховувати узагальнену ефективність від запровадження комплексу рішень з удосконалення виробничої діяльності підприємства 5.1.5. Проводити поточний контроль за виконанням установлених планів, процедур, запровадження заходів з підвищення ефективності підприємства та його підрозділів
5.2. Контроль за виконанням планових завдань на підприємстві	5.2.1. Визначати склад економічних показників, що підлягають поточному обліку та контролю 5.2.2. Розробляти форми звітності та облікових документів для контролю за ходом виконання планових завдань виробничо-господарської діяльності підприємства та його підрозділів
5.3. Контроль за дотриманням вимог безпеки праці та санітарно-гігієнічних вимог	5.3.1. Використовуючи технологічну документацію, чинну нормативно-правову базу, контролювати дотримання вимог безпеки праці учасниками трудового процесу 5.3.2. Використовуючи технологічну документацію, контролювати дотримання санітарно-гігієнічних вимог учасниками трудового процесу
6. Інформаційна функція	
6.1. Забезпечення власних інформаційних потреб	6.1.1. Вести пошук, збирати, систематизувати й нагромаджувати потрібну для виконання посадових обов'язків нормативно-правову, соціально-економічну, науково-методичну, довідкову та іншу інформацію

ЧАСТИНА II
**ПРОГРАМИ ДИСЦИПЛІН ДЛЯ ОЦІНЮВАННЯ
ФАХОВИХ ЗНАНЬ АБІТУРІЄНТІВ**

Економіка, організація і планування виробництва

1. Основи економіки виробництва та підприємства.
2. Організація основного виробництва.
3. Виробничий процес та основи його організації.
4. Трудовий процес та основи його організації.
5. Основи технічного нормування.
6. Техніко-економічне планування виробничої діяльності підприємства.
7. Економічна ефективність впровадження техніки і технології.
8. Мотивація та оплата праці.
9. Аналіз виробничих витрат.
10. Облік виробничої та комерційної діяльності підприємства.

Економіка підприємства

1. Підприємство в сучасній системі господарювання.
2. Персонал підприємства.
3. Виробничі ресурси підприємства.
4. Нематеріальні ресурси.
5. Комерційна діяльність підприємства.
6. Інвестиції та оборотні кошти.
7. Регулювання, прогнозування і планування діяльності.
8. Організація виробництва.
9. Виробнича інфраструктура.
10. Виробництво, якість і конкурентоспроможність продукції.
11. Продуктивність, мотивація і оплата праці.
12. Поточні вироби, ціноутворення.
13. Фінансово-економічні результати і ефективність діяльності.
14. Реструктуризація та санація (фінансове оздоровлення підприємства). Банкрутство та ліквідація підприємства.

Основи менеджменту

1. Сутність, зміст менеджменту та управління.
2. Поняття організації, її внутрішнє та зовнішнє середовище.
3. Культура організації.
4. Функції менеджменту як види управлінської діяльності.
5. Планування як функція менеджменту.
6. Організаційна діяльність як загальна функція менеджменту.
7. Характеристика структур управління.
8. Змістовні та процесійні теорії мотивації.
9. Контроль як функція менеджменту.
10. Процес та методи прийняття управлінських рішень. Організація та контроль виконання рішень.
11. Форми влади та впливу.
12. Типологія стилів керівництва.
13. Економічні методи управління.
14. Організаційно-розпорядчі методи управління.
15. Соціальні методи управління.
16. Природа організаційних змін та управління ними.
17. Класифікація та характеристика комунікацій в менеджменті.

Маркетинг

1. Типи організаційних структур маркетингу та їх характеристика.
2. Характеристика складових маркетингового середовища.
3. Основні напрямки та етапи проведення маркетингових досліджень.
4. Сутність та практичне значення маркетингової інформаційної системи.
5. Основні етапи процесу розробки нових товарів та ризики пов'язані з ними.
6. Характеристика етапів встановлення вихідної ціни на товар.
7. Моделі та методи ціноутворення в маркетингу. Сучасні підходи до управління ціною.

8. Поняття конкурентоспроможності. Алгоритм розрахунку конкурентоспроможності товару.
9. Система управління товаром та характеристика основних товарних стратегій.
10. Суть та значення управління каналами розподілу.
11. Особливості маркетинг - логістики.
12. Посередницька діяльність в каналах збуту. Форми організації оптової та роздрібною торгівлі.
13. Суть та методи формування комплексу маркетингових комунікацій.
14. Формування бюджету маркетингових комунікацій та визначення результативності заходів просування.
15. Сегментування та позиціонування товарів на ринку.
16. Контроль маркетингової діяльності та визначення ефективності маркетингових заходів.

Економічний аналіз

1. Предмет економічного аналізу.
2. Метод та методичні прийоми економічного аналізу.
3. Інформаційне забезпечення і організація аналізу господарської діяльності.
4. Види економічного аналізу та основи їх класифікації.
5. Аналіз виробництва продукції , робіт і послуг.
6. Аналіз попиту , стану ринку і обсягу реалізації.
7. Аналіз виробничих ресурсів і організаційно - технічного рівня підприємства.
8. Аналіз витрат на виробництво та реалізацію продукції.
9. Система комплексного економічного аналізу та пошук резервів підвищення інтенсифікації та ефективності діяльності підприємства.
10. Аналіз фінансових результатів і рентабельності.
11. Аналіз фінансового стану підприємства.

ЧАСТИНА III
ПРИБЛИЗНІ ЗАВДАННЯ

**3.1. ОЦІНКА ТЕНДЕНЦІЇ ЗМІНИ ВЕЛИЧИНИ
ПОКАЗНИКА**

№ n/n	Показник	Одиниці виміру	Періоди	
			минулий	поточний
1	Продуктивність праці	$\frac{\text{грн.коп.}}{\text{л.год.}}$	55,47	52,24
2	Собівартість одиниці виробленої продукції	грн. коп.	154,56	190,74
3	Рентабельність активів	%	4,3	2,6
4	Платоспроможність	коеф.	0,8	1,2
5	Матеріаломісткість господарської діяльності	%	65,4	72,1
6	Ритмічність випуску продукції	коеф.	0,94	0,52
7	Плинність робочої сили	коеф.	0,62	0,59
8	Знос основних засобів	коеф.	0,21	0,20
9	Придатність основних засобів	коеф.	0,79	0,80
10	Валовий прибуток	тис. грн. коп.	856,3	1241,1
11	Оборотність оборотних активів	коеф.	5,8	7,3
12	Середньомісячна заробітна плата	грн. коп.	524,5	406,3
13	Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	тис. грн. коп.	654,6	431,3
14	Чисті активи	тис. грн. коп.	2341,5	1231,6
15	Довгострокові зобов'язання	тис. грн. коп.	112,4	18,3

По кожному показнику визначити величину його значення, яка характеризує більш ефективну господарську діяльність підприємства.

3.2. СИТУАЦІЙНІ ТЕСТИ

1. Процес управління виробництвом забезпечують через взаємодію:
 - а) доходів і витрат; б) суб'єктів і об'єктів управління;
 - в) доходів і ресурсів; г) ресурсів і витрат.
2. Що відноситься до стадії менеджменту:
 - а) облік; б) аналіз; в) контроль; г) планування.
3. За посадовими ознаками працівників управління класифікують: а) бухгалтерів; б) спеціалістів; в) робітників;

г) сумісників.

4. Скільки рівнів управління має суб'єкт господарювання:

а) 10 рівнів; б) 7 рівнів; в) 3 рівні; г) 1 рівень.

5. Внутрішнє середовище організації визначають:

а) технологія; б) прибуток; в) оплата праці; г) собівартість.

6. Що відноситься до системи навколишнього середовища підприємства:

а) суспільство; б) покупці; в) постачальники; г) персонал.

7. Під ефектом розуміють:

а) величину прибутку або збитку; б) рентабельність продукції; в) фондівдачу; г) продуктивність праці.

8. Скільки етапів має процес планування організаційного розвитку підприємства:

а) 1; б) 9; в) 4; г) 12.

9. Закон спадної дохідності господарювання відноситься до законів:

а) економічних; б) соціологічних; в) соціальної психології; г) кібернетики.

10. До закономірностей управління відносять:

а) попит; б) пропозицію; в) ціну; г) диверсифікацію.

11. Маркетинг – це функція підприємства:

а) технічна; б) комерційна; в) фінансова; г) адміністративна.

12. До системи ринкових регуляторів механізму менеджменту відносять:

а) собівартість; б) ціни; в) облікову політику; г) аналіз.

13. Місія підприємства – це:

а) продуктивність праці; б) причина існування;
в) одержання чистого доходу; г) інвестиційна діяльність.

14. Скільки виділяють функцій менеджменту:

а) 5; б) 7; в) 4; г) 9.

15. Планування – це конкретизація цілей через:

а) аналіз; б) облік; в) систему показників; г) звітність.

16. За функціональним змістом рішення можуть бути:

а) письмові; б) контрольні; в) оперативні; г) сезонні.

17. Скільки виділяють типів структурної побудови управління:

а) 1; б) 7; в) 14; г) 2.

18. Повсякденний вплив менеджера на господарські процеси

– це:

а) аналіз; б) планування; в) оперативне регулювання; г) облік.

19. Мотивування як функція менеджменту зумовлене:

а) доходами та витратами;

б) напруженням між потребами і можливостями їх задоволення;

в) податками та прибутком;

г) ціноутворенням.

20. За формами організації контроль може бути:

а) поточний; б) суцільний;

в) самоконтроль; г) виробництва.

21. Хто видає накази для потреб управління:

а) правління; б) збори акціонерів;

в) ревізійна комісія; г) лінійний керівник.

22. За роллю в процесі управління інформація може бути:

а) пряма; б) первинна; в) зовнішня; г) нормативна.

23. Скільки є видів комунікацій:

а) 1; б) 5; в) 10; г) 15.

24. Скільки є типів керівників:

а) 1; б) 3; в) 7; г) 10.

25. Яке об'єднання підприємств створюються тільки з метою координації діяльності учасників:

а) корпорація; б) асоціація;

в) консорціум; г) концерн.

26. До платіжних засобів підприємства належать:

а) необоротні активи; б) готова продукція;

в) статутний капітал; г) кредиторська заборгованість.

27. До платіжних зобов'язань підприємства належать:

а) оплата праці; б) грошові кошти;

в) власний капітал; г) дебіторська заборгованість.

28. На зміну величини продуктивності праці впливає:

а) виробнича собівартість; б) чистий дохід;

в) прибуток; г) грошові кошти.

29. У січні 2011 року підприємство реалізувало 20 одиниць продукції і одержало чистий дохід 5 тис. грн., а у березні місяці реалізувало теж 20 одиниць продукції але одержало чистий дохід 6 тис. грн. Який показник вплинув на зміну

чистого доходу:

- а) виробнича собівартість; б) прибуток; в) ціна;
- г) платоспроможність.

30. До власного капіталу підприємства належить:

- а) грошові кошти; б) прибуток;
- в) дебіторська заборгованість;
- г) кредиторська заборгованість.

31. При якому методі нарахування амортизації на її суму впливає інтенсивність використання обладнання:

- а) прямолінійному; б) виробничому;
- в) податковому; г) зменшення залишкової вартості.

32. Які показники впливають на чистий прибуток підприємства:

- а) асортимент реалізованої продукції; б) платоспроможність;
- в) власний капітал; г) дебіторська заборгованість.

33. Валова продукція підприємства в 2011 році становила 500 тис. грн. в тому числі продукція цеху № 1 – 200 тис. грн. Визначити питому вагу валової продукції цеху № 1 в загальній величині валової продукції підприємства:

- а) 60 %; б) 50 %; в) 40 %; г) 30 %.

34. У січні місяці 2011 року підприємство реалізувало продукції на суму 60 тис. грн. при її виробничій собівартості 40 тис. грн. Визначити податкове зобов'язання з ПДВ:

- а) 12000 грн.; б) 10000 грн.;
- в) 20000 грн.; г) 8000 грн.

35. У 2011 році чистий дохід підприємства становив 900 тис. грн., собівартість реалізованої продукції 600 тис. грн., постійні витрати підприємства 100 тис. грн. Визначити валовий прибуток підприємства:

- а) 400 тис. грн.; б) 350 тис. грн.;
- в) 300 тис. грн.; г) 200 тис. грн.

36. У березні 2011 року підприємство реалізувало 15 тис. одиниць готової продукції за ціною одиниці з ПДВ 60 грн. Визначити чистий дохід підприємства:

- а) 800 тис. грн.; б) 850 тис. грн.;
- в) 720 тис. грн.; г) 750 тис. грн.

37. У квітні 2011 року від реалізації продукції чистий дохід підприємства становив 600 тис. грн., валовий прибуток 400

тис. грн., постійні витрати 100 тис. грн. Визначити операційний прибуток підприємства:

- а) 400 тис. грн.; б) 350 тис. грн.;
- в) 300 тис. грн.; г) 200 тис. грн.

38. Станом на 31.03.2011 року незавершене виробництво становило 50 тис. грн., поточні витрати за квітень місяць на виробництво продукції склали 600 тис. грн., виробнича собівартість одиниці продукції 500 грн., кількість виготовленої продукції 1240 одиниць. Визначити суму незавершеного виробництва станом на 30.04. 2007 року:

- а) 20 тис. грн.; б) 30 тис. грн.;
- в) 40 тис. грн.; г) 50 тис. грн.

39. На одиницю продукції підприємство фактично витрачає виробничих запасів на суму 80 грн. при нормі 78 грн. Визначити результат господарювання якщо було виготовлено 200 одиниць продукції:

- а) 300 грн. економія; б) 350 грн. економія;
- в) 250 грн. перевитрати; г) 400 грн. перевитрати.

40. Визначити суму нарахованої амортизації за прямолінійним методом у квітні 2011 року. Вартість верстату, що амортизується 50 тис. грн. строк корисного використання 5 років, обсяг виробленої продукції 5 тис. одиниць:

- а) 10 тис. грн.; б) 2 тис. грн.; в) 833,3 грн.; г) 600,5 грн.

41. Нарахувати оплату праці за прямою відрядною розцінкою, якщо працівник виготовив за місяць 120 деталей і виконав норму на 105 %. Розцінка за одну деталь 7,25 грн.:

- а) 870 грн.; б) 900 грн.; в) 950 грн.; г) 970 грн.

42. У 2011 році підприємство одержало 900 тис. грн. чистого доходу при собівартості реалізованої продукції 500 тис. грн., постійних витратах 200 тис. грн. Визначити валову рентабельність чистого доходу підприємства:

- а) 66,4 %; б) 55,4 %; в) 44,4 %; г) 33,4 %.

43. Визначити потребу підприємства у дошках на квартал у вартісному вираженні, якщо норма витрат дошок на одиницю продукції складає $0,25\text{м}^3$, ціна 1м^3 – 800 грн., а обсяг виготовленої продукції 500 одиниць:

- а) 120 тис. грн.; б) 110 тис. грн.;

в) 100 тис. грн.; г) 105 тис. грн.

44. Визначить продуктивність праці працівників якщо в 2011 році підприємство продало 200 одиниць готової продукції за ціною за одиницю без ПДВ 250 грн. і виробничою собівартістю 100 грн. Затрати праці працівників підприємства становили 2500 людино-годин:

а) 25 грн.; б) 20 грн.; в) 15 грн.; г) 30 грн.

45. Станом на 31.03.2011 року первісна вартість основних засобів становила 800 тис. грн., сума зносу 300 тис. грн. Визначити рівень придатності основних засобів підприємства:

а) 62,5 %; б) 37,5 %; в) 61,5 %; г) 36,5 %.

46. У 2011 році фондівддача становила 0,95 при чистому доході підприємства 900 тис. грн. Визначити як зміниться фондівддача якщо середньорічна вартість основних засобів збільшиться на 100 тис. грн., а чистий дохід на 10 %:

а) зменшиться на 0,05; б) збільшиться на 0,05;

в) зменшиться на 0,5; г) збільшиться на 0,5.

47. На 2012 рік підприємство планує одержати валової продукції на суму 800 тис. грн., при продуктивності праці в розрахунку на одну людино-годину 25 грн. Корисний (робочий) річний фонд часу одного працівника на підприємстві 1600 годин. Визначити потребу підприємства в працівниках:

а) 25 працівників; б) 20 працівників;

в) 18 працівників; г) 15 працівників.

48. Відомі наступні дані про стан підприємства на 31.05.2011 р.: грошові кошти 10 тис. грн., запаси 120 тис. грн., поточні зобов'язання 150 тис. грн., коефіцієнт загальної платоспроможності 1,8. Яка сума дебіторської заборгованості підприємства:

а) 150 тис. грн.; б) 140 тис. грн.;

в) 130 тис. грн.; г) 120 тис. грн.

49. Визначити норму виробітку працівника якщо фонд робочого часу за зміну становить 7,8 години, а норма часу на виготовлення продукції 15 хв.:

а) 32 одиниці продукції;

б) 39 одиниць продукції;

в) 42 одиниці продукції;

г) 48 одиниць продукції.

50. Чистий дохід підприємства у 2010 році становив 800 тис. грн., а середньорічна вартість оборотних активів 100 тис. грн. Визначити термін обертання оборотних активів підприємства:

а) 55 днів; б) 45 днів; в) 40 днів; г) 30 днів.

51. Який метод амортизації враховує інтенсивність використання основних засобів:

1) прямолінійний; 2) зменшення залишкової вартості;

3) прискореного зменшення залишкової вартості;

4) виробничий; 5) податковий.

52. До якого виду заробітної плати відноситься винагорода за підсумками роботи за рік:

1) основна; 2) додаткова; 3) компенсаційні і заохочувальні виплати; 4) дивіденди; 5) відрядна.

53. Якщо ціну на продукцію Вашого підприємства обмежують рівнем рентабельності, то як називаються такі ціни:

1) вільні; 2) регульовані; 3) фіксовані; 4) роздрібні;

5) гуртові.

54. На величину якого податку впливає нарахована амортизація:

1) податок на додану вартість;

2) акцизний збір;

3) податок на прибуток підприємства;

4) податок з доходів фізичних осіб;

5) комунальний податок.

55. Господарське товариство, що має статутний фонд, поділений на частки, розмір яких визначається установчими документами, і несе відповідальність за своїми зобов'язаннями тільки своїм майном. Учасники такого товариства, які повністю сплатили свої вклади, несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю товариства, у межах своїх вкладів:

1) акціонерне товариство; 2) товариство з обмеженою відповідальністю; 3) товариство з додатковою

відповідальністю; 4) повне товариство.

56. Сукупність матеріально-речових цінностей, що діють у

натуральній формі протягом тривалого часу та переносять свою вартість на вироблену продукцію поступово у вигляді амортизаційних відрахувань – це:

- 1) оборотні активи; 2) фінансові інвестиції;
- 3) основні засоби; 4) нематеріальні активи.

57. Господарські операції, які передбачають придбання будинків, споруд, інших об'єктів нерухомої власності, інших основних фондів та нематеріальних активів, які підлягають амортизації називається:

- 1) капітальні інвестиції; 2) фінансові інвестиції;
- 3) прямі інвестиції; 4) портфельні інвестиції.

58. Внутрішній нормативний документ підприємства, в якому зазначається перелік посад, що є на даному підприємстві, чисельність працівників за кожною з них і розміри їх місячних посадових окладів називається:

- 1) колективний договір; 2) статут;
- 3) штатний розпис; 4) накладна.

59. Принцип, що передбачає здійснення процесу планування на підприємстві в рамках встановленого циклу так, щоб розроблені плани безперервно переходили на зміну один одному називається:

- 1) участі; 2) безперервності; 3) єдності; 4) гнучкості.

60. На підприємстві, коли при вищому керівництві створюється спеціальна служба планування, відділ планування та контролю, який займається розробкою перспективних поточних планів називають:

- 1) децентралізованим; 2) централізованим;
- 3) зовнішнім; 4) внутрішнім.

61. Поточне планування визначає цілі підприємства на:

- 1) 15-25 років; 2) 5-15 років; 3) 2-5 років; 4) 1 рік.

62. Аналіз, що спрямований на виявлення впливу факторів на приріст і рівень результативних показників називається:

- 1) порівняльний; 2) факторний;
- 3) економіко-математичний; 4) експрес-аналіз.

63. Вид порівняльного аналізу, який використовується для визначення абсолютних і відносних відхилень фактичного рівня досліджуваних показників від базового називають:

- 1) горизонтальним; 2) вертикальним;

3) трендовим; 4) одномірним.

64. Кількісні розміри явища в одиницях міри, ваги, площі, вартості і т.д. по відношенню до розміру інших явищ показують:

1) відносні величини; 2) абсолютні величини;

3) базисні величини; 4) середньохронологічні величини.

65. Менеджмент – це:

а) сукупність раціональних методів і організаційних підойм управління фірмою в ринкових умовах;

б) свідомий вплив людини на об'єкти, процеси та на людей;

в) наука, що вивчає правила корпоративної поведінки;

г) наука управління людьми та фінансами.

66. Менеджмент має такі рівні управління:

а) вищу ланку та нижчу ланку;

б) всі керівники відносяться до одного рівня управління – вищої ланки;

в) вищу, середню та нижчу ланки;

г) вищу, діагональну, середню, вертикальну ланки.

67. Ринок з позиції маркетингу - це:

а) місце здійснення та оформлення комерційної угоди;

б) сукупність існуючих та потенційних покупців товару;

в) сукупність торгових контор і консультативних пунктів;

г) повний набір потреб, підкріплений купівельною спроможністю.

68. Процес управління складається з наступних функцій:

а) планування, прогнозування, аналіз;

б) планування, організація, аналіз, мотивація;

в) планування, організація, мотивація, контроль.

69. До функцій маркетингу не відносять:

а) аналітичну;

б) планування;

в) виробничо-збутову;

г) контрольну.

70. Контроль у менеджменті – це:

а) те, що дозволяє утримувати працівників у певних рамках;

б) процес забезпечення досягнення організацією своєї мети;

в) нагляд за діями співробітників;

г) нагляд за організаційним процесом.

7. Процес управління маркетингом починається з:

- а) розробки комплексу маркетингу;
- б) аналізу ринкових можливостей;
- в) відбору цільових ринків;
- г) аналізу діяльності підприємства.

8. Що з нижчепереліченого не є складовою комплексу маркетингу:

- а) ціна;
- б) продукція;
- в) маркетингові дослідження;
- г) стимулювання продажу.

9. Комплекс маркетингу складається з:

- а) товару, ціни, методів стимулювання, методів просування;
- б) обсягу попиту, суми асигнувань на маркетинг, організації служби маркетингу і маркетингового контролю;
- в) цільових споживачів, постачальників, конкурентів, контактних аудиторій, маркетингових посередників;
- г) всі відповіді неправильні.

10. У менеджменті підприємства маркетинг – це:

- а) функція управління;
- б) організація збуту;
- в) організація рекламної компанії;
- г) товарно-цінова політика.

3.3. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ ПОКАЗНИКІВ

ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

(грн.)

Показники	Величина показника
Незавершене виробництво на початок лютого місяця	2100
Показники роботи підприємства за лютий місяць	
Витрати виробництва:	149500
Загальновиробничі витрати	18200
Адміністративні витрати	14000
Витрати на збут	12700
Кількість реалізованої продукції, одиниць	800
Собівартість одиниці реалізованої продукції, грн. коп.	185,44
Кількість виготовленої продукції, одиниць	850
Ціна реалізованої продукції (без ПДВ) за одиницю, грн. коп.	450,25
Незавершене виробництво на кінець лютого місяця	1400

Тест 1. Визначити виробничу собівартість одиниці продукції в лютому місяці, грн. коп.

Тест 2. Визначити валовий прибуток за лютий місяць, грн.

Тест 3. Визначити операційний прибуток за лютий місяць, грн.

3.4. ОЦІНКА РОЗВИТКУ ПІДПРИЄМСТВА ЗА ПОКАЗНИКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.4.1. За показниками діяльності підприємства розрахувати:

- ✓ середні показники діяльності;
- ✓ рівень виконання показників фінансового плану;
- ✓ рівень планового завдання (показників фінансового плану);
- ✓ абсолютний приріст;
- ✓ темп зростання;
- ✓ темп приросту;
- ✓ абсолютне значення одного відсотка приросту;

- ✓ структуру показника;
- ✓ рівень інтенсивності розвитку показника.

3.4.2. *Вирішити наступні задачі*

3.4.2.1. Визначити середньорічну вартість основних засобів підприємства, якщо на початок 2010 року вартість засобів праці становила 1315,5 тис. грн., а на кінець – 1510,0 тис. грн.

3.4.2.2. Оцінити рівень виконання показників фінансового плану за умови, якщо фактично адміністративно-управлінські витрати підприємства у 2010 році становили 520,5 тис. грн., що на 55,6 тис. грн. більше в порівнянні з фінансовим планом.

3.4.2.3. Оцінити рівень дотримання планового завдання по створенню підприємством чистого доходу від реалізації продукції (робіт, послуг), якщо даний показник у 2010 році запланований був у розмірі 1250,0 тис. грн., а фактично склав 1050,5 тис. грн..

3.4.2.4. Визначити абсолютну динаміку чистого прибутку підприємства, якщо у 2009 році його розмір становив 325,5 тис. грн., а в 2007 році – 385,7 тис. грн.

3.4.2.5. Визначити темп зростання дебіторської заборгованості підприємства за продукцію (роботи, послуги), якщо її розмір на початок 2010 року склав 452,3 тис. грн., а на кінець – 502,6 тис. грн.

3.4.2.6. Визначити темп приросту валового прибутку підприємства, якщо у 2010 році його розмір склав 999,5 тис. грн., а в 2009 році – 854,6 тис. грн.

3.4.2.7. Визначити абсолютне значення одного відсотка приросту чистого доходу за умови, що у 2007 році його розмір склав 1010,5 тис. грн., а в 2006 році – 1200,8 тис. грн.

3.4.2.8. Визначити структуру операційних витрат підприємства у 2010 році, якщо матеріальні витрати склали 8844,1 тис. грн., витрати на оплату праці - 2401,8 тис. грн., відрахування на соціальні заходи - 876,7 тис. грн., амортизація основних засобів - 954,7 тис. грн., інші операційні витрати - 423,1 тис. грн.

3.4.2.9. Визначити рентабельність активів підприємства у 2010 році, якщо чистий прибуток підприємства становить 641,3 тис. грн., вартість активів на початок звітного періоду

4100,0 тис. грн., а на кінець – 4300,0 тис. грн.

3.5. АНАЛІТИЧНЕ ДОСЛІДЖЕННЯ ПОКАЗНИКІВ

3.5.1. Визначити перелік факторів, які впливають на зміну величини показників діяльності підприємства:

- ✓ прибуток;
- ✓ чистий дохід;
- ✓ витрати;
- ✓ оплата праці;
- ✓ амортизація;
- ✓ продуктивність праці;
- ✓ трудомісткість;
- ✓ фондівдача;
- ✓ платоспроможність;
- ✓ рентабельність.

3.5.2. Розрахувати вплив окремих факторів на зміну величини показника:

- ✓ валовий прибуток;
- ✓ чистий дохід;
- ✓ фонд оплати праці;
- ✓ виробничі витрати;
- ✓ валова продукція;
- ✓ матеріальні витрати.

Зав. кафедри менеджменту

к.т.н., проф.

Г. М. Виговський

Зав. кафедри економіки

д.е.н., проф.

В.К. Данилко

ЧАСТИНА IV

ДОВІДКОВИЙ МАТЕРІАЛ

Система показників для оцінки діяльності підприємства

1. *Дохід (Д) (виручка) підприємства від основної операційної діяльності*

$$Д = \sum K_i \cdot Ц_i ,$$

де K_i – кількість реалізованих i -тих об'єктів основної операційної підприємницької діяльності (продукції, товарів, робіт, послуг); $Ц_i$ – ціна продажу для покупців за одиницю i -го об'єкта основної операційної підприємницької діяльності.

2. *Чистий дохід (ЧД) підприємства від основної операційної діяльності*

$$ЧД = Д - ПЗ - А - І ,$$

де $ПЗ$ – податкове зобов'язання з одержаного доходу від покупців за реалізовані об'єкти основної операційної підприємницької діяльності; $А$ – акцизний збір; $І$ – інші відрахування з доходу.

3. *Собівартість реалізованих об'єктів від основної операційної діяльності (СР) (продукції, товарів, робіт, послуг)*

$$СР = \sum K_i \cdot ВС_i ,$$

де $ВС_i$ – виробнича собівартість реалізованих i -тих об'єктів основної операційної діяльності.

4. *Витрати (В) звітного періоду (місяця, кварталу, року) для калькулювання виробничої собівартості продукції (робіт, послуг)*

$$В = НВ_{ПЗП} + ПВ_{ЗП} - НВ_{КЗП} ,$$

де $НВ_{ПЗП}$, $НВ_{КЗП}$ – вартість незавершеного виробництва відповідно на початок і кінець звітного періоду; $ПВ_{ЗП}$ – поточні витрати звітного періоду, які формують виробничу собівартість продукції (робіт, послуг).

5. *Виробнича собівартість одиниці продукції (робіт, послуг) звітного періоду*

$$BC_o = \frac{B_i}{KBП(Р, П)_i},$$

де В – витрати на виробництво продукції (виконання робіт, надання послуг) і-го об'єкту підприємницької діяльності; KBП(Р,П) – кількість виготовленої продукції (виконаних робіт, наданих послуг) і-тих об'єктів підприємницької діяльності.

6. *Валова продукція підприємства (ВПП)*

$$ВПП = \sum KBП(Р, П)_i \cdot Ц_i + (НВ_{кзп} НВ_{пзп})$$

7. *Продуктивність праці працівників підприємства (ПП)*

$$ПП = \frac{ВПП(ЧД)}{СОП(ЗП)},$$

де СОП – середньооблікова чисельність працівників підприємства; ЗП – затрати праці працівників на здійснення господарської діяльності (л-днів, л-годин).

8. *Продуктивність (завантаження, фондівіддача, капіталовіддача) основних засобів (ПОЗ)*

$$ПОЗ = \frac{ВПП(ЧД)}{СОЗ},$$

де СОЗ – середньорічна первісна вартість основних засобів та малоцінних необоротних матеріальних активів підприємства.

9. *Виробнича потужність (обсяг господарської діяльності підприємства (ВПП))*

$$ВПП = СОП \cdot ПП; \quad ВПГ = СОЗ \cdot ПОЗ$$

10. *Матеріальні витрати (МВ)*

$$МВ = \sum [KM(Р, П) \cdot ОЦ] - ЗВМ,$$

де KM (Р,П) – кількість і-их найменувань використаних для підприємницької діяльності матеріалів, робіт, послуг; ОЦ – облікова ціна; ЗВМ – вартість зворотних відходів від використання матеріалів.

11. Витрати на оплату праці (ВОП)

$$\text{ВОП} = \sum \text{ОР} \times \text{Р}; \quad \text{ВОП} = \text{СОП} \times \text{ОПС}; \quad \text{ВОП} = \sum \text{ОП}$$

де ОР – обсяг об'єктів діяльності працівників щодо виконаних робіт, виготовленої продукції, наданих послуг, одержаного доходу; Р – розцінка за одиницю обсягу об'єктів діяльності працівника; СОП – середньооблікова чисельність працівників; ОПС – оплата праці середньооблікового працівника підприємства; ОП – оплата праці і-го працівника підприємства.

12. Витрати на соціальні заходи (ВСЗ)

$$\text{ВСЗ} = \sum \text{ОН} \cdot \text{СЗ},$$

де ОН – обсяг об'єктів для нарахування платежів на соціальні заходи; СЗ – ставки відрахувань на соціальні заходи на одиницю об'єктів для нарахування платежів.

13. Амортизаційні відрахування (АМВ)

$$\text{АМВ} = \sum \text{ВО} \cdot \text{НА},$$

де ВО – вартість і-го об'єкта для нарахування амортизації; НА – норма амортизації для і-го об'єкта.

14. Коефіцієнт зносу основних засобів (КЗ)

$$\text{КЗ} = \frac{\text{СЗЗ}}{\text{ПВО}},$$

де СЗЗ – сума зносу основних засобів; ПВО – первісна вартість основних засобів.

15. Податкові платежі підприємства (ППП)

$$\text{ППП} = \sum \text{ОП} \cdot \text{СО},$$

де ОП – обсяги і-го об'єкта для оподаткування; СО – ставка оподаткування і-го об'єкта.

16. Прибуток підприємства від операційної діяльності (ППО)

$$\text{ППО} = \text{ЧД} + \text{ЧД}_{\text{і.о.}} - \text{СР} - \text{В}_{\text{і.о.}} - \text{АВ} - \text{ВЗ},$$

де ЧД – чистий дохід основної операційної діяльності; СР –

собівартість реалізованої продукції основної операційної діяльності; $V_{i.o}$ – собівартість реалізованої продукції іншої операційної діяльності; АВ – адміністративні витрати; ВЗ – витрати на збут.

17. Чистий прибуток підприємства (ЧПП)

$$\text{ЧПП} = \text{ППГ} - \text{ПНП},$$

де ППГ – прибуток підприємства від господарської діяльності; ПНП – податок на прибуток підприємства.

18. Ціна реалізації (Ц) одиниці продукції, товарів, робіт, послуг (розрахункова)

$$\text{Ц} = \text{ВСО} + \text{ЧАВ} + \text{ЧВЗ} + \text{ЧСВ} + \text{ЧПВ} + \text{ЧЧП},$$

де ВСО – виробнича собівартість одиниці продукції, товарів, робіт, послуг; ЧАВ, ЧВЗ, ЧСВ, ЧПЗ, ЧЧП – частка, відповідно, адміністративних витрат, витрат на збут, витрат на соціальні потреби, податкових зобов'язань і чистого прибутку.

19. Ціна реалізації одиниці товару (Ц_т) в торговельному підприємстві (розрахункова)

$$\text{Ц}_t = \text{ЦПТ} + \text{НАЦ} + \text{ПЗ},$$

де ЦПТ – ціна придбання товару; НАЦ – націнка; ПЗ – податкові зобов'язання.

20. Завантаженість оборотних активів (ЗОА)

$$\text{ЗОА} = \frac{\text{ЧД(ВПП)}}{\text{СОА}},$$

де СОА – середньорічна вартість оборотних активів.

21. Витратомісткість оборотних активів (ВОА)

$$\text{ВОА} = \frac{\text{СОА}}{\text{ЧД(ВПП)}}$$

22. Валовий прибуток підприємства від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг основної операційної діяльності (ВПП)

$$\text{ВПП} = \text{ЧД} - \text{СР}$$

23. Валова прибутковість (рентабельність) чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) (ВРЧ)

$$ВРЧ = \frac{ВПР}{ЧД}$$

24. Валова прибутковість (рентабельність одиниці реалізованої продукції (робіт, послуг) основної операційної діяльності (ВРП)

$$ВРП = (Ц_0 - ВСо) : ВСо,$$

де C_0 і $ВСо$ – відповідно ціна і виробнича собівартість одиниці реалізованої продукції (робіт, послуг).

25. Валова прибутковість (рентабельність) витрат собівартості продукції (робіт, послуг) основної операційної діяльності (ВРВ)

$$ВРВ = \frac{ВПР}{СР}$$

26. Платоспроможність підприємства (ПТП)

$$ПТП = \frac{ПА}{ПЗП},$$

де $ПА$ – платіжні активи підприємства; $ПЗВ$ – поточні зобов'язання підприємства

27. Завантаженість активів підприємства (ЗА)

$$ЗА = \frac{ЧД(ВПП)}{СВА},$$

де $СВА$ – середньорічна вартість активів.

28. Витратомісткість активів підприємства (ВА)

$$ВА = \frac{СВА}{ЧД(ВПП)}$$

29. Трудомісткість господарської діяльності (ТГД)

$$ТГД = \frac{ЗП(ВOP + BC3)}{ВПП(ЧД)}$$

30. Матеріаломісткість діяльності підприємства (ММП)

$$ММП = MB : ВПП(ЧД)$$

31. Капіталомісткість діяльності підприємства (КМП)

$$КМП = AMB : ВПП(ЧД)$$

32. Додана вартість створена підприємством (ДВ)

$$ДВ = AMB + BOP + BC3 + ППП + ЧПП$$

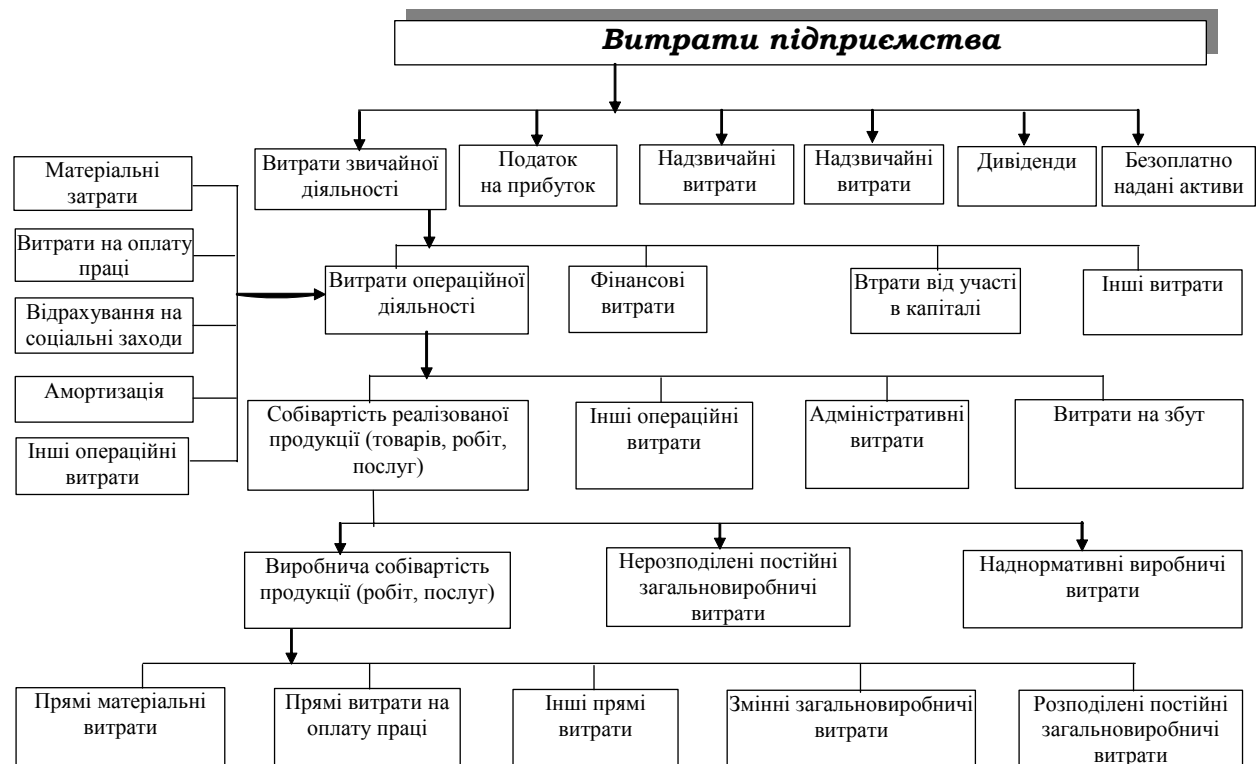


Рис. 1. Формування витрат підприємства

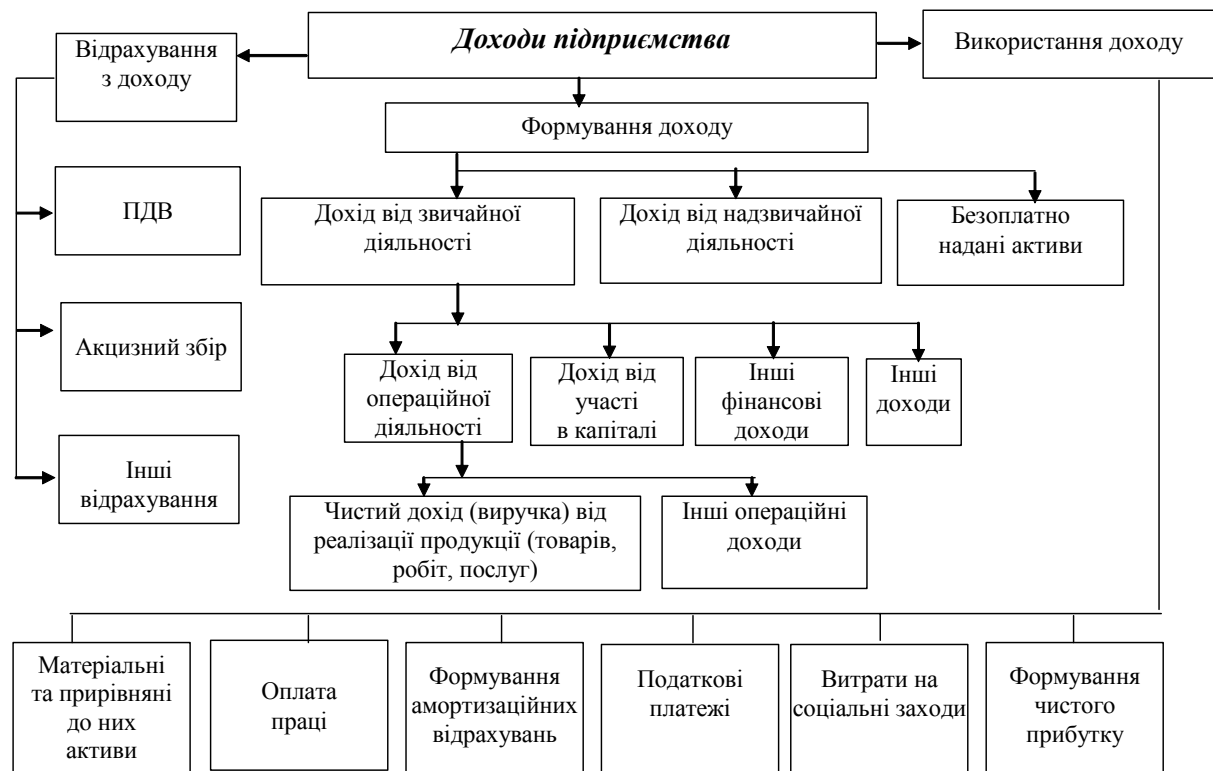


Рис. 2. Формування і використання доходу підприємства

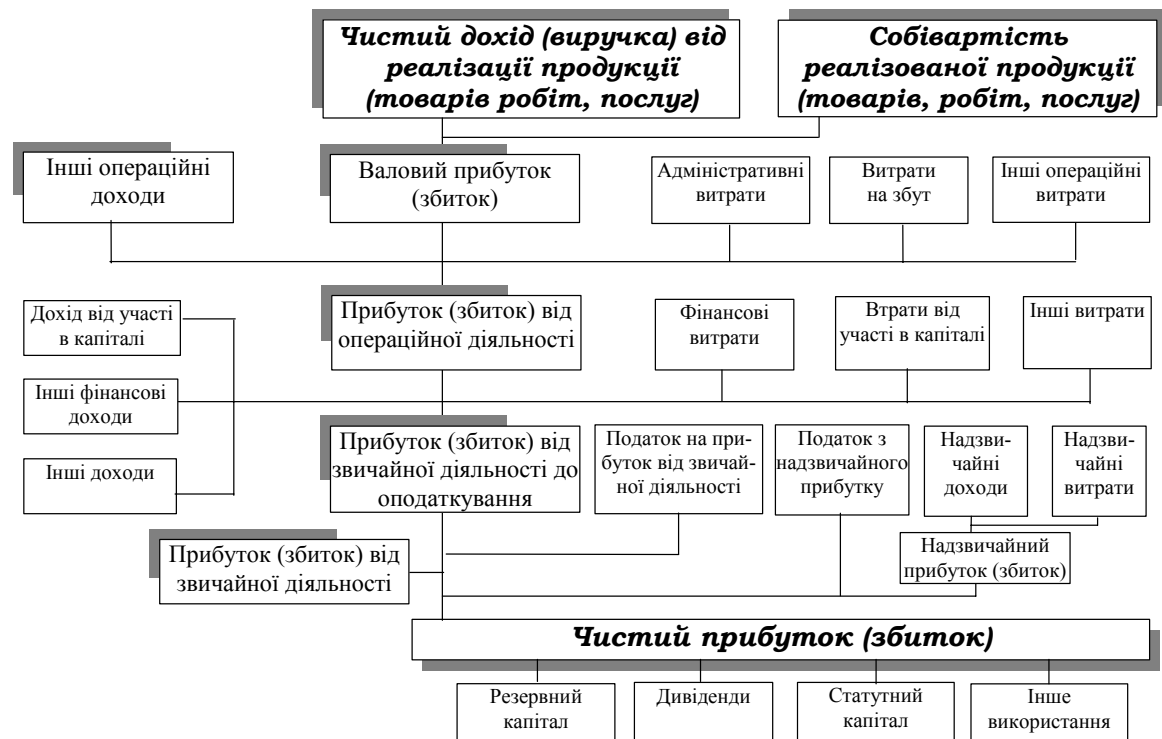


Рис. 3. Формування чистого прибутку (збитку) підприємства

**Частина V. Загальні положення прийому на навчання за
освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра за напрямом
6.030504 «Економіка підприємства» та
6.030601 «Менеджмент»**

При прийомі на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра за напрямом 6.030504 «Економіка підприємства» та 6.030601 «Менеджмент» програму фахових вступних випробувань затверджується ректором університету.

1. Фахові вступні випробування проводяться у терміни, встановлені наказом ректора.

2. Норма часу для проведення тестування – 1 астрономічна година (60 хвилин).

3. Результати фахових вступних випробувань оформлюються протоколом засідання атестаційної комісії і є підставою для проведення конкурсу на зарахування.

4. Вступник має право одночасно брати участь в конкурсі для вступу за освітньо-кваліфікаційними рівнями спеціаліста та магістра.

5. Зарахування студентів на навчання за напрямом 6.030504 «Економіка підприємства» та 6.030601 «Менеджмент» програму фахових вступних випробувань затверджується ректором університету здійснюється на підставі конкурсу за результатами фахових вступних випробувань.

Тестові завдання складаються зі 25 питань.

Правильна відповідь на кожне запитання тесту оцінюється по наведеній таблиці.

№ тесту	Вага вірної відповіді, балів
1	2
2	2
3	2
4	2
5	2
6	3
7	3
8	3
9	3

10	3
11	3
12	3
13	3
14	3
15	3
16	4
17	4
18	4
19	4
20	5
21	5
22	5
23	7
24	10
25	12

Оцінювання результатів роботи виконується за 100 – бальною шкалою, від 100 до 200 балів. До участі в конкурсі на навчання за освітньо-кваліфікаційними рівнями бакалавра за напрямом 6.030504 «Економіка підприємства» та 6.030601 «Менеджмент» допускаються абітурієнти, які на вступних випробуваннях набрали не менше 124 балів.